

# 2021학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강



본 모집요강은 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 추후 전남대학교 입학 홈페이지(<http://admission.jnu.ac.kr>)를 통해 공고할 예정입니다.

# 목 차

---

## I. 전형 안내

1. 전형일정 .....	1
2. 모집단위 및 모집인원 .....	2
3. 지원자격 .....	4
4. 지원자격 심사기준 .....	6
5. 제출서류 .....	8
6. 전형요소 및 평가방법 .....	13
7. 선발방법 .....	13

---

## II. 안내사항

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항 .....	14
2. 지원자 유의사항 .....	14
3. 원서접수 .....	15
4. 합격자 발표 및 등록 .....	17
5. 등록포기 .....	18

---

## III. 부록

1. 학기별등록금 일람표 .....	19
2. 생활관 안내 .....	20
3. 업무별 담당부서 전화번호 .....	22
4. 모집단위별 사무실 위치 및 연락처.....	23

---

IV. 지원 서식 .....	27
-----------------	----

---

# 01 전형안내

## 1. 전형일정

구분		일시		장소 및 안내사항			
원서 접수 (인터넷 접수)		2020. 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 22.(수) 18:00		• 전남대학교 홈페이지(http://www.jnu.ac.kr)			
서류 제출 (예술대학 서류 포함)		2020. 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 24.(금) 18:00		• 제출장소: 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 대학본부 8층 입학과 • 제출방법: 방문 제출 또는 우편(등기, 택배) ※ 기한 내 도착 분까지 유효함			
서류 접수 확인		2020. 7. 20.(월) 15:00 ~ 7. 27.(월) 18:00		• 입학 홈페이지(http://admission.jnu.ac.kr)			
지원자격 심사결과 발표		2020. 8. 21.(금) 16:00 예정		• 입학 홈페이지 ※ 개별 통보하지 않음			
면접		2020. 8. 28.(금) 09:30 ~		• 수험표와 신분증 지참 ※ 면접장소 및 시간 안내: 2020. 8. 21.(금) 16:00 예정			
최초 합격자 발표 및 온라인 문서등록		발표	2020. 9. 11.(금) 16:00 예정	• 전남대학교 홈페이지 ※ 개별 통보하지 않음(4차는 개별 통보) • 전남대학교 홈페이지 온라인 문서등록 페이지에서 로그인 후 ‘등록’ 버튼 클릭 (예치금 없음) ※ 합격자 유의사항 확인			
		등록	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수) 16:00				
1차	발표	2020. 12. 31.(목) 09:00 예정					
	등록	2020. 12. 31.(목) 16:00 까지					
2차	발표	2021. 1. 2.(토) 09:00 예정					
	등록	2021. 1. 2.(토) 16:00 까지					
3차	발표	2021. 1. 3.(일) 09:00 예정					
	등록	2021. 1. 3.(일) 16:00 까지					
4차	발표	2021. 1. 4.(월) 10:00~21:00					
	등록	2021. 1. 5.(화) 09:00~16:00					
등록금 납부		2021. 2. 8.(월) 09:00 ~ 2. 10.(수) 16:30				• 전남대학교 홈페이지에서 고지서 출력 후 납부	

※ 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 입학 홈페이지(<http://admission.jnu.ac.kr>) 공고함

2. 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	대학	모집단위	최대 선발인원	
			제1유형	제2유형
광주	경 영 대 학	경영학부	10	5
		경제학부	9	약간명
	공 과 대 학	건축학부	4	4
		환경에너지공학과	2	2
		에너지자원공학과	3	약간명
		기계공학부	8	2
		신소재공학부	2	2
		전자공학과	5	약간명
		컴퓨터정보통신공학과	4	약간명
		소프트웨어공학과	5	약간명
		화학공학부	3	모집안함
		고분자융합소재공학부	1	모집안함
		산업공학과	4	5
		전기공학과	4	약간명
		생물공학과	2	모집안함
	농업생명과학대학	응용식물학과	2	약간명
		원예생명공학과	2	약간명
		응용생물학과	2	약간명
		산림자원학과	1	모집안함
		임산공학과	2	약간명
		조경학과	2	약간명
		농생명화학과	2	약간명
		농식품생명공학부	5	약간명
		동물자원학부	5	약간명
		바이오에너지공학과	2	모집안함
		지역·바이오시스템공학과	3	약간명
		농업경제학과	2	약간명
	사 범 대 학	영어교육과	2	모집안함
	사 회 과 학 대 학	정치외교학과	3	3
		사회학과	2	약간명
		심리학과	2	1
		문헌정보학과	1	2
		신문방송학과	2	약간명
		지리학과	2	약간명
		문화인류고고학과	2	약간명
		행정학과	1	2
	생 활 과 학 대 학	생활복지학과	3	약간명
		식품영양과학부	2	모집안함
		의류학과	3	모집안함
	예 술 대 학	음악학과(피아노, 성악, 작곡, 관현악전공)	1	1
		국악학과(국악성악, 국악기악, 국악작곡이론전공)	2	약간명
		미술학과(한국화전공)	1	약간명
		미술학과(서양화전공)	1	약간명
		미술학과(조소전공)	1	약간명
		미술학과(공예전공)	1	약간명
		미술학과(이론전공)	1	약간명
		디자인학과	3	약간명

캠퍼스	대학	모집단위	최대 선발인원	
			제1유형	제2유형
광주	인 문 대 학	국어국문학과	4	5
		영어영문학과	4	약간명
		독일언어문학과	3	약간명
		불어불문학과	3	약간명
		중어중문학과	4	약간명
		일어일문학과	4	약간명
		사학과	1	1
		철학과	2	약간명
	자 연 과 학 대 학	수학과	1	1
		통계학과	2	약간명
		물리학과	4	약간명
		지구환경과학부	1	모집안함
		생물학과	2	약간명
		화학과	4	약간명
		생명과학기술학부	2	2
광주캠퍼스 계		(67명 이내 모집)		
여수	공 학 대 학	전기·전자통신·컴퓨터공학부	1	3
		기계설계공학부	6	약간명
		냉동공조공학과	2	약간명
		환경시스템공학과	1	1
		항공생명공학과	2	약간명
		건축디자인학과	2	약간명
		의공학과	2	2
		헬스케어메디컬공학부	2	약간명
	문 화 사 회 과 학 대 학	국제학부(영어학전공)	2	약간명
		국제학부(일본학전공)	2	약간명
		글로벌비즈니스학부	3	약간명
		물류교통학과	3	약간명
		문화관광경영학과	2	약간명
		문화콘텐츠학부	2	약간명
		수 산 해 양 대 학	양식생물학과	2
	해양융합공학과		2	약간명
	해양생산관리학과		2	약간명
	기관시스템공학과		2	약간명
	조선해양공학과		2	약간명
	수산생명의학과		2	약간명
	해양경찰학과		3	3
	스마트수산자원관리학과		4	약간명
여수캠퍼스 계		(17명 이내 모집)		
전남대학교 총계		(84명 이내 모집)		

※ 제1유형 모집인원은 2021학년도 모집단위별 입학정원의 10% 이내, 전체 입학정원의 2% 이내를 초과하지 않는 범위 내에서 선발함

※ 제1유형 전체 합격자가 최대 선발가능인원(당해 연도 총 입학정원의 2%)을 초과할 경우, 캠퍼스별 전형총점 순으로 선발함 (단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)

※ 모집단위 및 모집인원은 교육부의 2021학년도 입학정원 조정 결과에 따라 변경될 수 있음

### 3. 지원 자격

가. 제1유형(입학정원 2% 이내): 아래 지원 자격 요건을 모두 충족한 자

구분	지원 자격	
해외 근무자의 자녀	기본 학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국소재 고교 졸업(예정)자</li> <li>- 외국소재 고교에서 국내 고교로 전학한 국내고교 졸업(예정)자</li> </ul> </li> </ul>
	해외 근무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자</li> </ul>
	해외 근무자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자</li> </ul>
	해외 재학기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생이 학기 개시일부터 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함</li> <li>단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함</li> </ul> </li> <li>• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함</li> </ul> </li> </ul>
	해외 체류일수 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생이 학기 개시일부터 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외 근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> </ul> </li> <li>• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지의 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> </ul> </li> <li>• 체류일수 산정 시, 소수점 절사</li> </ul>

※ 지원자격으로 인정하는 학생의 외국학교 재학기간(고등학교 과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상)과 중첩된 기간을 기준으로 근무/체류기간을 산정함

※ 체류기간은 출입국 증명서 상 해당국의 거주기간에서 국내 체류 일수를 제외한 기간으로 출장, 병원 진료 등 일시 귀국한 경우에도 국내 체류 일수에 포함

나. 제2유형(입학정원 제한 없음)

기본 학력

외국에서 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수(북한이탈주민 제외)하고, 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자

- ※ 해외 1개 국가에서 초·중등 전 과정을 이수한 경우에 한해 외국의 12년 미만 학제도 인정함  
(단, 해당국 및 외국에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외)
- ※ 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 연속하여 전부 이수하여야 하며, 12년 교육과정 중 국내 학교에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 지원 자격을 인정하지 않음  
(단, 외국에서 초등학교에 입학하여 전 교육과정을 모두 마친 경우는 지원 가능)

구분	지원 자격
전 교육과정 이수 재외국민	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민
전 교육과정 이수 외국인	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
전 교육과정 이수 결혼이주민	• 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 결혼이주민
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자 ※ 단, 교육감의 학력심의위원회 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육 과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정된 자 포함

- ※ **부·모·지원자 모두가 외국인인 경우는 ‘순수외국인 특별전형’**에 지원 바람  
(국제협력과 062-530-1275)
- ※ 원서접수 개시일 기준 복수 국적자는 대한민국 국적으로 지원해야 함  
「국적법」 제11조의 2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1.부터 복수 국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음



#### 4. 지원자격 심사기준

## 가. 입학 허용기간

- 1) 자격 및 학력 인정기간 기준시점: 2021년 2월 28일을 기준으로 함
- 2) 졸업예정자의 경우, 2021년 2월 28일까지 졸업하여야 함(단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 우리나라 보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정함)

### 나. 이수학기 및 재학기간 인정기준

- 1) 모든 지원자는 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 국내·외에서 이수해야 함. 다만 다음의 경우에는 예외적으로 인정함
  - 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이 등의 사유로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우
  - 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우
- 2) 초·중·고 교육과정 중의 홈스쿨링, 사이버학습, 어학연수기관, 국내·외 검정고시 등은 해당 교육과정 이수자로 인정하지 않음(단, 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민은 국내 검정고시 인정)
- 3) 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
  - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 중복 학기 등 지원 자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음

※ 이수학기 인정 관련 주요 사례 [D: 국내학교, A: 외국학교]

사례	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부	
	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D											23학기 이수 인정	
																누락	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
학제차이로 인한 학기 누락과 중복	재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D					23학기 이수 인정	
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락			누락		A	A	A	A		
국내와 외국학교 간 1개 학기 이상 중복	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D						중복 학기 중 1학기만 외국학교 이수 인정 → 외국 6학기 인정	
																		A	A	A	A	A	A	A			
	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D						외국학교 5학기 이수 인정 → 지원자격 미달
																				A	A	A	A	A	A		



4) 외국학교 고교과정 재학 중에 귀국하여 국내 중학교과정으로 편입하거나 고등학교 과정에 편입학이 아닌 신입학을 하는 경우에는 해당 외국학교 고교과정은 지원 자격 취득을 위한 외국학교 재학기간으로 인정하지 않음

5) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

6) 학기를 정상적으로 이수하고, 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을 경우 해당학기를 재학기간으로 인정함

7) 해당 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 재학기간으로 인정하지 않음

8) 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정(이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함)

9) 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 경우 아래와 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년제	10~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

\*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

- 1개 국가에서 초·중·고 교육과정을 이수한 경우라도 서로 다른 2개 이상의 학제를 이수한 경우 2개국 이상에서 초·중·고 교육과정을 이수한 것으로 간주함
- 해외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 해외학교 및 해당국가에서 정한 휴일에 국내에 임시 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함

#### 다. 외국학교 인정 기준

- 1) 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등교육과정의 정규학교(국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
- 2) 초·중·고교 교육과정에 재학한 기간만 인정함(유아원, 유치원, 외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학연수 목적의 교육기관 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음)
- 3) 부모의 근무국에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정함

라. 기타: 이 외의 명시하지 않은 사항은 전남대학교 입학관련위원회에서 정한 기준에 따름

## 5. 제출서류

### 가. 제1유형(입학정원 2% 이내) 해외 근무자의 자녀

구분		제출서류	비고
공통서류	1	〈서식1〉 체크리스트	• 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출
	2	〈서식2〉 입학원서	
	3	〈서식3〉 수학기간기록표	
	4	〈서식4〉 보호자 해외 체류기간 기록표	
	5	〈서식5〉 자기소개서	
	6	〈서식6〉 학력조회자료	
	7	〈서식7〉 학력조회동의서	
	8	〈서식8〉 사실증명발급신청서 및 위임장 (부, 모, 학생)	
	9	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서	• 초·중·고등학교 졸업 및 성적 증명서는 국내·외 상관 없이 모두 제출 • 학제상 초등, 중등 졸업장이 없는 경우, 해당 학기 재학 사실 증명서 제출
	10	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부	
	11	외국학교 재학사실 증명서 ※ 해당자에 한함	• 재학학교 발행(재학기간, 연월일 정확히 기재) • 성적증명서 상에서 입학일, 전학일 등 일자 확인이 가능 하면 생략 가능
	12	외국학교 학제 일정(School Calender)	• 학기 중간 전입, 전출에 따른 출석일수 확인 및 재학기간 산정을 위해 필요한 자료로 재학한 모든 외국 학교 학제 일정 제출 • 재학한 학년도의 자료 확보가 어려운 경우, 최근 학제 일정 제출 가능 • 홈페이지 출력물이나 브로셔 제출 가능
	13	신분증 사본(부, 모, 학생)	
	14	가족관계증명서(학생 기준)	
	15	출입국 사실증명서(부, 모, 학생)	
	16	재외국민등록부등본(부, 모, 학생)	
추가서류	현지 취업자	1 재직 회사의 사업자등록증 또는 법인 등기부등본 사본	• 외국 정부기관 발행
		2 보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행
		3 해당국 세금납부 증명서(보호자) 및 월급명세서	• 보호자의 실제 근무 내역을 확인할 수 있는 서류
	현지 자영업자	1 현지 자영업 허가 사실증명서 사본	• 영업 허가기간이 명시된 외국 정부기관 발행
		2 영업사실 증명서	• 해당국 세금납부 증명서(보호자) 등 실제로 영업한 내역을 확인할 수 있는 증빙 자료
	해외 파견 재직자	1 보호자 재직(경력)증명서	• 국내 본사 입사일자, 국외 파견일자, 파견기간, 파견 지역 등이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행
		2 해외직접투자(신고)수리서 사본 또는 해외지점 설치인증·허가서 사본 ※ 외국환은행의 원본대조필 필수	• 국내 은행권 발급 가능 • 해외직접투자(신고)수리서는 파견(근무)기간 이전에 수리 신고된 것이어야 하며, 재직(경력)증명서에 기재된 파견국 법인(지사/공장)명과 해외직접투자(신고) 수리서에 나오는 법인(지사/공장)명이 일치되어야 함 • 공무원, 외국 정부, 국제기구 근무자는 생략 가능

나. 제2유형(입학정원 제한 없음)

구분		제출서류	비고
공통서류	1	〈서식1〉 체크리스트	• 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출
	2	〈서식2〉 입학원서	
	3	〈서식3〉 수학기간기록표	
	4	〈서식4〉 보호자 해외 체류기간 기록표	
	5	〈서식5〉 자기소개서	
	6	〈서식6〉 학력조회자료	• 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출 • 북한이탈주민 생략 가능
	7	〈서식7〉 학력조회동의서	
	8	〈서식8〉 사실증명발급신청서 및 위임장 (부, 모, 학생)	
	9	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서	• 초·중·고등학교 졸업 및 성적 증명서는 국내·외 상관 없이 모두 제출 • 학제상 초등, 중등 졸업장이 없는 경우, 해당 학기 재학 사실 증명서 제출
	10	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부	
	11	외국학교 재학사실 증명서 ※ 해당자에 한함	• 재학학교 발행(재학기간, 연월일 정확히 기재) • 성적증명서 상에서 입학일, 전학일 등 일자 확인이 가능 하면 생략 가능 • 북한이탈주민 생략 가능
	12	외국학교 학제 일정 (School Calender)	• 학기 중간 전입, 전출에 따른 출석일수 확인 및 재학기간 산정을 위해 필요한 자료로 재학한 모든 외국 학교 학제 일정 제출 • 재학한 학년도의 자료 확보가 어려운 경우, 최근 학제 일정 제출 가능 • 홈페이지 출력물이나 브로셔 제출 가능
	13	신분증 사본(부, 모, 학생)	• 북한이탈주민 생략 가능
추가서류	전 교육과정 이수 재외국민	1	출입국 사실증명서(학생)
		2	재외국민등록부등본(학생)
	전 교육과정 이수 외국인	1	출입국 사실증명서(학생)
		2	외국국적증명서(학생)
		3	〈서식8〉 재정보증서 및 예금잔액증명서 (또는 국내 송금, 환전증명서)
		4	우리나라에서의 외국인등록증 ※ 해당자에 한함
	전 교육과정 이수 결혼 이주민	1	출입국 사실증명서(학생)
		2	국적 취득 확인서 또는 귀화 허가 통지서
		3	혼인관계증명서
		4	기본증명서
	북한 이탈주민	1	북한이탈주민등록확인서
		2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 ※ 해당자에 한함
		3	고교졸업 학력증명서

### 다. 예술대학 지원자 추가서류

구분	제출서류
<b>음악학과</b> (관현악, 성악, 피아노, 작곡전공)	1) 관현악, 성악, 피아노전공은 아래 연주 영상 자료 - 관현악: 자유곡 - 성악 · 이탈리아 가곡 또는 오페라 아리아 중 1곡 · 독일 가곡 중 1곡 - 피아노 전공 · F.Chopin Etude Op.10 또는 Op.25 중 1곡 · L.v.Beethoven Piano Sonata 중 빠른 악장 1곡 ※ 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출 2) 작곡전공은 본인이 작곡한 2곡의 피아노 작품(악보, 음원 또는 영상) ※ 음원 또는 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출
<b>국악학과</b> (성악, 기악, 이론, 작곡전공)	1) 성악, 기악전공은 연주 영상 자료 2) 이론전공은 <서식9> 학업계획서 3) 작곡전공은 본인 작곡의 작품 1곡(악보, 음원 또는 영상) ※ 음원 또는 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출
<b>미술학과</b>	1) 포트폴리오(개인 작품 사진) 10점 이내 2) 작품 해설(작품명, 재료 및 기법, 작품규격, 제작년도) ※ 포트폴리오는 USB메모리에 저장하여 제출 - 이미지는 jpeg, 영상은 avi, mpeg, mov 포맷으로 제작 - 포트폴리오 안에는 인적사항 기재 금지
<b>디자인학과</b>	1) 포트폴리오(최근 3년 이내 제작한 작품 사진) 10점 이상 ※ 포트폴리오는 A4 이상 바인더 또는 USB메모리에 저장하여 제출 - 포트폴리오 안에는 인적사항 기재 금지

### 라. 기타 서류

- 1) 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 반드시 해당 학교(또는 관련 교육기관)에서 사유서를 발급받아 제출
- 2) 제출서류 상의 성명이 서로 다른 경우에는 동일인임을 확인할 수 있는 증명서 첨부
- 3) 부모의 이혼 등

구분	자격인정 기준	제출서류
부모의 이혼(사망)	부(모)가 이혼한 경우에는 친권자 기준으로 자격을 인정함 ※ 이혼(사망)일 이전까지의 자격 조건은 충족해야함	• 지원자 기준 기본증명서
부(모)가 이혼 후 재혼	부(모)가 이혼 후 재혼한 경우에는 친권자(또는 친권자의 배우자) 기준으로 자격을 인정함	• 지원자 기준 기본증명서 • 부(모)의 혼인관계증명서 • 주민등록등본

## 마. 서류제출 관련 안내사항

- 1) 모든 서류는 주민등록번호가 완전히 표기되도록 발급받아 제출해야함. 서류 제출기간 내 도착분에 한하며, 이후 도착된 서류는 접수 처리하지 않음
- 2) 2021년 2월 28일까지 포함하여 『3년 지원 자격』이 충족되는 경우, 합격 후 지원자 졸업증명서 및 보호자의 재직(경력)증명서, 출입국사실증명서 등 지원 자격 서류를 입학 후 15일 이내에 추가로 제출해야 함(외국에서 발급받은 서류는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받은 서류를 제출해야 함)
- 3) 졸업예정자 신분으로 지원하여 최종 등록한 자는 전남대학교 입학 후 15일 이내에 졸업증명서를 제출해야 함
- 4) 해외에서 발급받은 모든 서류는 아포스티유 인증 또는 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부해야 함  
(단, 교육부 인가 재외 한국학교 발급 서류의 경우 학교장 직인으로 갈음함)
- 5) 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출해야 하나, 부득이 사본을 제출할 경우 원본을 함께 지참하여 입학본부에서 원본대조필을 받아야 함. **사본 제출자는 합격 후 반드시 원본을 제출하여야 함**
- 6) 사본 제출을 허용한 서류의 경우, 국내 발급 서류는 발급기관에서 원본 대조필을 받아야 하며, 해외 발급 서류의 경우는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함
- 7) 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단부분에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 함
- 8) 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 9) 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음



## 해외 발급 서류 안내

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국 발급 서류 일체: 재학사실증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자 법인등록증, 보호자 사업자등록증명서, 보호자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정 받기 위해서는 반드시 아포스티유 인증 또는 영사확인을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약국: 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우: 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출
- 재외국민의 현지어건에 따라 아포스티유 인증과 영사확인 중 선택 발급이 가능함

※ 아포스티유 문의: 외교부 영사민원실 02-2100-7600, 법무부 02-720-8027

- 외교부([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 영사서비스 - 아포스티유 확인제도 페이지

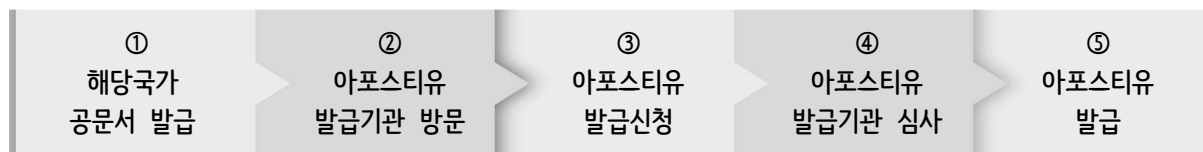
## 아포스티유 가입 국가 현황

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

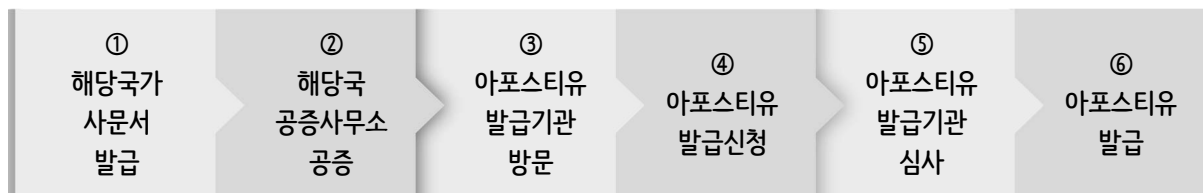
2019년 5월 14일 현재

## 아포스티유 발급절차

### ■ 공문서(국·공립학교 등)



### ■ 사문서(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능함

## 6. 전형요소 및 평가방법

### 가. 전형요소 및 반영비율

모집계열	전형요소	반영비율	전형총점
전 계열	면접	100%	1,000점

### 나. 면접

- 1) 모든 지원자는 반드시 지정된 일시에 면접에 응시하여야 하며 면접에 응시하지 않은 자는 합격사정에서 제외함
- 2) 면접은 지원자 1인당 3명의 면접위원이 약 15분 간 지원자가 제출한 자기소개서, 성적증명서, 예술대학 지원자 제출서류 등을 기초로 학업수행역량 및 인성역량 등을 종합적으로 평가함
- 3) 면접점수는 100점 만점으로 평가하고, 면접위원별 점수를 모두 합산하여 산출한 평균 점수를 1,000점 만점으로 환산함
- 4) 지원자는 본인 확인을 위한 수험표(원서접수 사이트에서 출력)와 신분증(주민등록증, 기간이 만료되지 않은 여권 등)을 지참하여 면접 당일 지정된 시간까지 지정 장소에 입실해야함
- 5) 통신이 가능한(휴대전화, 스마트워치 등) 모든 전자기기를 소지하고 면접 장소에 입실할 수 없음

## 7. 선발 방법

### 가. 합격자 선발

- 1) 유형별, 모집단위별 전형총점 고득점 순으로 선발함
  - 2) 모든 성적은 소수점 이하 넷째 자리에서 반올림하여 소수점 셋째 자리까지 산출함
  - 3) 제1유형 전체 합격자가 최대 선발가능인원(당해 연도 총 입학정원의 2%)을 초과할 경우, 캠퍼스별 전형총점 순으로 선발함
- ※ 단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음

### 나. 합격선 동점자 처리

- 1) 합격선 동점자로 인하여 모집인원을 초과할 경우 합격선 동점자는 선발하지 않음

### 다. 불합격 처리

- 1) 지원자격 미달자(기한 내 서류 미제출자 포함)는 불합격으로 처리함
- 2) 면접 결시자는 불합격으로 처리함
- 3) 전형총점이 600점 미만(1,000점 만점 기준)인 지원자에 대해서는 모집인원 내에 포함되더라도 불합격으로 처리함

### 라. 예비순위자 선발

- 1) 예비순위자는 유형별, 모집단위별 모집인원의 일정 배수 선발을 원칙으로 하며, 합격자 발표 시 입학 홈페이지(<http://admission.jnu.ac.kr>)에 공고함

### 마. 미등록 등으로 인한 결원 충원 방법

- 1) 미등록 등으로 인한 결원은 유형별 모집단위별 예비순위자 중에서 전형성적 고득점자 순으로 충원함

### 바. 합격·입학 취소 처리

- 1) 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
- 2) 전남대학교 학칙 제29조2(입학취소)에 따라 입학전형 사항을 위반하였거나 부정한 방법으로 합격한 자

## 02

## 안내사항

### 1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

가. 대학입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 수집 및 이용 항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 출신학교, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 해외수학 및 체류기간, 환불계좌 등
- 수집 및 이용 목적: 입학전형, 학사업무, 장학, 교육, 연구, 행정, 통계, 생활관생 선발, 대학생활 및 정보 안내를 위한 자료
- 보유 및 이용 기간: 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체없이 파기함

나. 수집된 개인정보는 이용 목적에서 고지한 범위 내에서 사용합니다.

다. 원서접수를 개인정보 활용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.

#### ※ 관련법령

개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등

개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등

고등교육법 시행령 제73조 등

### 2. 지원자 유의사항

가. 일반사항

- 1) 입학전형과 관련된 모든 사항은 입학 홈페이지(<http://admission.jnu.ac.kr>)를 통해 공지합니다. 공고내용 미확인으로 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않습니다.
- 2) 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호를 정확히 기재하여야 하며, 전화연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 3) 입학성적은 비공개합니다.
- 4) 입학 후라도 지원 자격에 결격 사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학을 취소합니다.

나. 대입지원방법에 대한 유의사항[대교협 공통사항]

대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

1) 대학지원 방법

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록여부와 상관없이 타 대학 및 우리대학교의 다른 모집 시기(정시모집 및 추가모집)에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집에서 여러 대학에 중복 합격한 지원자는 반드시 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 등록한 모든 대학의 합격 또는 입학이 취소됩니다.

2) 복수지원 금지

- 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으며(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외), 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리되며 이를 위반한 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.



### 3) 이중등록 금지

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(문서등록, 등록확인예치금 납부 포함)해야 하며, 이를 위반한 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록취소 및 등록금 환불요청서는 입학관련 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다.

※ 최종 등록 마감 이후 입학 학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록 상황을 전산 검색하여 복수지원 금지 및 이중등록 금지 위반자에 대하여는 입학결정이 무효 또는 취소 될 수 있습니다.

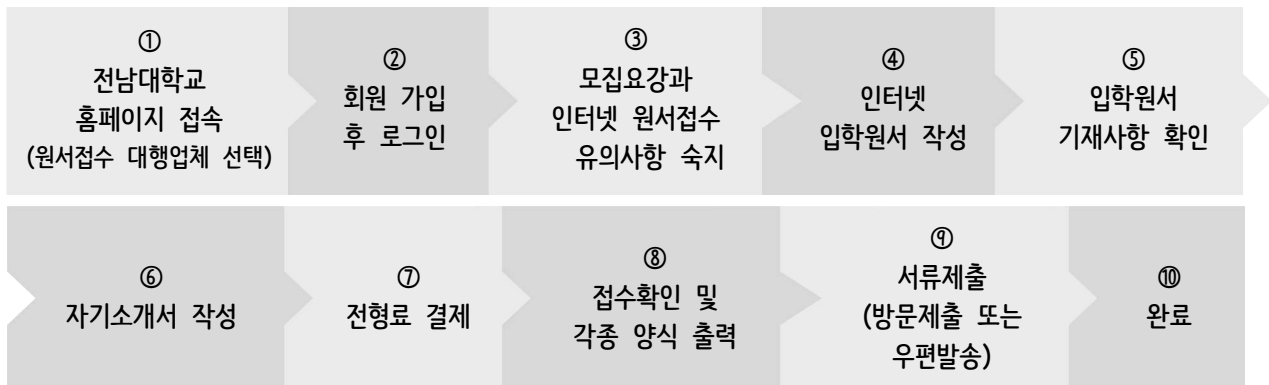
### 다. 기타 유의사항

- 1) 신입생은 병역의무 이행, 질병, 임신·출산·육아 및 재난 등 총장이 인정하는 부득이한 사유를 제외하고 입학년도의 제 1학기 중에는 휴학할 수 없습니다.
- 2) 합격자 중 졸업예정자 및 지원 자격 관련 추가서류 제출자(해당자)는 우리대학교 입학 후 15일 이내에 졸업증명서 및 관련서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 이 외의 명시되지 않은 사항은 전남대학교 입학관련위원회에서 정한 기준에 따릅니다.

## 3. 원서접수

### 가. 원서접수

- 1) 기간: 2020 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 22.(수) 18:00
- 2) 절차



- ※ 인터넷 접수가 완료(전형료를 결제하여 수험번호가 부여)된 후에는 원서 내용의 수정, 접수 취소, 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 재확인 바람
- ※ 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 체크리스트, 입학원서, 종합기록표, 학력조회자료, 학력조회동의서, 사실증명발급신청서 및 위임장, 자기소개서를 출력물 항목에서 선택하여 출력
- ※ 우편발송용 봉투를 출력하여 봉투에 붙인 후 제출서류를 넣어 등기우편(택배, 직접방문)으로 본교에 제출

## 나. 유의사항

- 1) 모집요강을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 2) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력하여야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 책임이니 유의하시기 바랍니다.
- 3) 지원자는 하나의 모집단위에만 지원하여야 합니다.
- 4) 인터넷 원서접수 마감시각은 **2020. 7. 22.(수) 18:00**까지이며, 모든 기재사항을 입력하고 전형료를 결제하여야만 접수가 완료됩니다.
- 5) 인터넷으로 원서접수를 하였더라도 모든 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됩니다. 서류는 제출 마감시각인 **2020. 7. 24.(금) 18:00까지** 도착하여야 하며, 이후 도착한 서류는 접수 처리하지 않습니다.
- 6) 자기소개서는 정해진 입력기간[**2020. 7. 20.(월) 09:00 ~ 7. 24.(금) 18:00**]내에 입력해야 하며 이후에는 입력 및 수정이 불가합니다.
- 7) 최근 3개월 이내 촬영한 지원자 본인의 정면 상반신 사진을 입력하여야 하며, 다른 사람의 사진 또는 수험생을 확인할 수 없는 사진을 입력할 경우 부정행위자로 처리합니다.
- 8) 인터넷 원서접수 마감일은 접속자가 많아 원서 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 접수하시기 바랍니다.
- 9) 기타 자세한 사항은 원서접수 사이트의 안내사항을 참조하시기 바랍니다.

## 다. 전형료

모집단위	전형료 내역		합계	비고
	일반전형료	면접료		
전 모집단위	30,000원	40,000원	70,000원	인터넷 수수료 포함

- 1) 전형료는 반드시 인터넷으로만 결제해야 합니다.
- 2) 전형료 미결제 시 원서 접수가 인정되지 않습니다.
- 3) 전형료 일부 환불
  - 가) 대상: 지원 자격 미달자, 전형 미응시에 귀책사유가 없는 수험생  
(수험생이 반환사유 관련 서류를 제출하여 증빙해야 함)
  - 나) 금액: 면접료
  - 다) 방법: 지원자가 입학원서에 기재한 예금계좌에 입금
  - 라) 기타: 개인사정 등으로 면접에 결사하는 경우 환불하지 않음

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

### (고등교육법시행령 제42조의3)

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 응시하지 못한 단계의 전형료

※ 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 지정한 금융기관 계좌로 반환하되, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이 경우 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

4. 합격자 발표 및 등록

가. 최초합격자 발표 및 온라인 문서등록

발표일자	등록기간	등록방법
2020. 9. 11.(금) 16:00 예정	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수) 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>전남대학교 홈페이지(<a href="http://www.jnu.ac.kr">http://www.jnu.ac.kr</a>)의 온라인 문서등록페이지에서 로그인 후 '등록' 버튼 클릭(예치금은 없음)</li><li>※ 정해진 등록기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨</li></ul>

- 1) 합격자 발표 방법: 전남대학교 홈페이지(<http://www.jnu.ac.kr>)에 공고하며, 개별통보하지 않음
- 2) 합격자(예비순위자 포함) 유의사항
  - 가) 지원자는 홈페이지에 공고된 합격자 명단(예비순위자 포함)을 반드시 확인하여야 합니다.
  - 나) 합격자는 전남대학교 홈페이지에 공고된 합격자 유의사항을 직접 확인하고 이를 실행하여야 합니다.
  - 다) 합격자 발표, 등록금 납부사항, 총원 합격 사항, 기타 입학전형 변경사항 등은 개별 통보하지 않으므로 지원자가 홈페이지에서 수시로 확인하기 바라며, 공고 내용 미확인 등으로 인한 불이익은 대학이 책임 지지 않습니다.
  - 라) 전화번호 변경, 장기간 출타 등의 사유 발생 시 전남대학교 입학담당자에게 통지하여야 합니다. 전화 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하시기 바랍니다.
  - 마) 합격통지서는 합격자 조회 화면에서 입학 전형기간 내 출력 가능하며, 개별 통지하지 않습니다.
  - 바) 합격생은 해당 합격자 등록기간 내에 등록페이지에서 온라인 문서등록을 해야 하며 문서등록을 하지 않을 경우에는 합격이 취소됩니다.

나. 총원합격자 발표 및 온라인 문서등록 일정

발표 차수	발표일자	발표방법	등록기간	등록방법
1차	2020. 12. 31.(목) 09:00 예정	<ul style="list-style-type: none"><li>전남대학교 홈페이지 (<a href="http://www.jnu.ac.kr">http://www.jnu.ac.kr</a>) 공고</li><li>※ 개별 통보하지 않음</li></ul>	2020. 12. 31.(목) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"><li>전남대학교 홈페이지 (<a href="http://www.jnu.ac.kr">http://www.jnu.ac.kr</a>)의 온라인 문서등록페이지에서 로그인 후 '등록' 버튼 클릭(예치금은 없음)</li><li>※ 발표 차수별 정해진 등록기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨</li></ul>
2차	2021. 1. 2.(토) 09:00 예정		2021. 1. 2.(토) 16:00까지	
3차	2021. 1. 3.(일) 09:00 예정		2021. 1. 3.(일) 16:00까지	
4차 (최종)	2021. 1. 4.(월) 10:00 ~ 21:00	※ 개별 통보 예정	2021. 1. 5.(화) 09:00 ~ 16:00	

※ 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 입학 홈페이지(<http://admission.jnu.ac.kr>) 공고함

#### 다. 등록금 납부

구분	기간	비고
고지서 출력 및 등록금 납부	2021. 2. 8.(월) 09:00 ~ 2. 10.(수) 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>전남대학교 홈페이지(<a href="http://www.jnu.ac.kr">http://www.jnu.ac.kr</a>)에서 고지서 출력 후 납부</li> <li>※ 개별 통보 하지 않음</li> </ul>

- 1) 합격자는 등록기간 내에 전남대학교 홈페이지에서 등록금 납부 고지서 출력이 가능합니다.
- 2) 합격자(충원합격자 포함)는 전남대학교 홈페이지 등록금 납부 안내에 접속하여 지정된 기간 내에 등록절차를 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리합니다.
- 3) 온라인 문서등록을 하지 않은 합격생은 합격이 취소되어 등록금을 납부할 수 없습니다.

### 5. 등록포기

- 가. 재외국민과 외국인 전형 합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 나. 우리대학의 등록을 포기하고자 하는 자는 다음 예비순위자가 충원합격자로 선발될 수 있도록 2021. 1. 3.(일) 16:00까지 등록포기서를 제출해야 합니다.
- 다. 등록포기 및 등록금 환불 세부사항은 등록기간에 전남대학교 홈페이지에 공고합니다.



## 03 부록

### 1. 등록금 일람표(2020학년도 기준)

(재무과 : 062-530-1201)

(단위: 원 / 학기별)

대학	학과/부(계열명)	학년	2020학년도		
			수업료1	수업료2	계
본 부 직 할	자율전공학부(4년)(인문)(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	자율전공학부(1년)(인문·자연)(인문사회계)	1	370,000	1,349,000	1,719,000
AI 융합 대학	로봇공학융합전공, 미래에너지공학융합전공, 지능형모빌리티융합전공, IoT인공지능융합전공(공학계)	2~4	407,000	1,813,000	2,220,000
	빅데이터금융공학융합전공(이학계)	2~4	380,000	1,670,000	2,050,000
간 호 대 학	간호학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
경 영 대 학	전 학과(경영계)	1~4	370,000	1,317,000	1,687,000
공 과 대 학	전 학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
공 학 대 학 ◆	전학과(공학계) (계약학과 제외)	1~4	407,000	1,795,000	2,202,000
	계약학과(기계IT융합공학과, 스마트융합공정공학과, 스마트전기제어공학과)(공학계)	1~3	407,000	4,093,000	4,500,000
농 업 생 명 과 학 대 학	농업경제학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	농업경제학과를 제외한 전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
문 화 사 회 과 학 대 학 ◆	국제학부, 물류통상학부, 문화관광경영학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	문화콘텐츠학부(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
사 범 대 학	음악교육과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
	수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, 가정교육과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	예능, 이학, 체육계를 제외한 전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	체육교육과(체육계)	1~4	380,000	1,691,000	2,071,000
사회과학대학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
생활과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
수 산 해 양 대 학 ◆	해양생산관리학과, 양식생물학과, 해양융합학과, 해양바이오식품학과, 수산생명의학과, 해양경찰학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	조선해양공학과, 기관시스템공학과(공학계)	1~4	407,000	1,795,000	2,202,000
수 의 과 대 학	수의예과	1~2	492,000	2,025,000	2,517,000
	수의학과(수의계)	1~4	492,000	2,253,000	2,745,000
예 술 대 학	전 학과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
의 과 대 학	의예과	1~2	492,000	2,217,000	2,709,000
	의학과(의학계)	1~4	492,000	2,637,000	3,129,000
인 문 대 학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
자연과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
치 의 학 전 문 대 학 원	학·석사통합과정(치의학계)	1~3	494,000	2,806,000	3,300,000

◆ 공학대학, 문화사회과학대학, 수산해양대학은 여수캠퍼스에 소재함

※ 2021학년도 등록금은 등록금심의위원회 결정에 따라 2021년 1월 중 확정 공고함

※ 정원 외 외국인인 차이가 있을 수 있음

## 2. 생활관 안내

### 가. 시설현황

#### 1) 광주캠퍼스(062-530-3733~4)

동별	구조	실수	수용인원			세부시설
			남	여	계	
3~8동	원룸형/ APT형	537	386	512	898	3~5동: [1실 2인] 각 층 세면장 및 화장실 공동사용 6동: [1실 1인] 각 층 세면장 및 화장실 공동사용 8동: [1세대 3실(1실 - 1인/2인)] 아파트형, 세면장 및 화장실 공동사용
9동 (BTL)	원룸형	1,023	1,022	1,024	2,046	[1실 2인] 세면장 및 화장실 2명 사용
	APT형	540	540	540	1,080	[1세대 3실(1실 2인)] 세면장 및 화장실 6명 공동사용
	장애인실	19	11	8	19	[1실 1인] 세면장 및 화장실
	기타					행정실, 독서실, 택배보관실, 세미나실, 체력단련실, 정보검색실, 식당 등 다수의 편의점 상주
계		2,119	1,959	2,084	4,043	

\* 신입생은 9동(BTL)만 입주 가능

- 9동 입주실 비품 : 책상, 의자, 책꽂이, 침대, 옷장, 에어컨, 냉장고  
[냉·난방: 중앙냉방(천정형, 자동컨트롤) + 중앙바닥난방]
- 9동 후생복지시설 : 세면장 및 샤워장, 세탁실(세탁기 완비), 독서실, 구내매점운영, 휴게실(TV, 자동판매기, 냉·온수 정수기, 전자렌지), 난방시설(난방, 온수 공급), 체력단련실(헬스 기구 완비), 컴퓨터실, 그룹스터디룸, 기타

#### 2) 여수캠퍼스(061-659-6813~4)

동별	구조	세대 수	수용인원			세부시설
			남	여	계	
푸른 학사	APT형 1세대 3실 (1실 2인)	216	-	432	432	※ 푸른학사(둔덕동), 열린학사(둔덕동) - 유·무선인터넷 시설이 완비된 지하1층 지상10층 건물 - 천장형 냉방기 - 생활관장실, 행정실, 독서실, 식당, 조리실, 할랄푸드조리실, 휴게실, 매점, 회의실, 정보검색실, 체력단련실(헬스기구, 당구대, 탁구대), 세탁실, 무인택배실
열린 학사		198	396	-	396	
미래 학사	원룸형 1세대 1실 (1실 2인)	69	138	-	138	※ 미래학사(국동) - 유·무선인터넷 시설이 완비된 지하1층 지상3층 건물 - 천장형 냉·난방기, 독서실, 정보검색실, 식당, 휴게실, 세탁실, 체력단련실
계		483	534	432	966	

나. 입주신청 안내

구분	광주캠퍼스	여수캠퍼스																																				
입주 자격	본교 재학생 및 신입생	본교 재학생 및 신입생																																				
선발 기준	광주캠퍼스 생활관 입주 선발기준 원칙에 의함	여수캠퍼스 생활관 입주 선발기준 원칙에 의함																																				
신청기간 및 방법	- 광주 생활관 홈페이지 모집공고 참고 (신입생은 수험번호로 임시로그인) - 신청방법: “홈페이지”에서만 가능	- 여수 생활관 홈페이지 모집공고 참고 (신입생은 수험번호로 임시로그인) - 신청방법: “홈페이지”에서만 가능																																				
합격자발표	홈페이지 “MyPage-입주신청정보”에서 확인	홈페이지 “MyPage-입주신청정보”에서 확인																																				
생활관비 (2020. 1학기 기준)	<table><tr><th>구분</th><th>유형</th><th>금액(원)</th><th>개관 기간</th></tr><tr><td rowspan="2">APT형</td><td>단기</td><td>536,750</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr><tr><td>장기</td><td>722,000</td><td>2020. 2. 28. ~ 8. 28.</td></tr><tr><td rowspan="2">원룸형</td><td>단기</td><td>581,950</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr><tr><td>장기</td><td>782,800</td><td>2020. 2. 28. ~ 8. 28.</td></tr></table> <p>※ 식사 선택유형에 따른 식비 별도 ※ 선택식 식사 유형 - 식사안함, 주7일3식, 주7일2식, 주7일1식, 주5일3식, 주5일2식, 주5일1식 (조/중/석) 중 선택 ※ 신입생 건강검진: 보건진료소 문의</p>	구분	유형	금액(원)	개관 기간	APT형	단기	536,750	2020. 2. 28. ~ 6. 20.	장기	722,000	2020. 2. 28. ~ 8. 28.	원룸형	단기	581,950	2020. 2. 28. ~ 6. 20.	장기	782,800	2020. 2. 28. ~ 8. 28.	<table><tr><th>구분</th><th>유형</th><th>금액(원)</th><th>개관 기간</th></tr><tr><td>관리비</td><td>단기</td><td>598,900</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr><tr><td rowspan="3">식비</td><td>7일3식</td><td>806,820</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr><tr><td>5일3식</td><td>674,800</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr><tr><td>7일2식</td><td>632,800</td><td>2020. 2. 28. ~ 6. 20.</td></tr></table> <p>※ 식사 선택유형에 따른 식비 별도 ※ 선택식 식사 유형 - 식사안함, 주7일3식, 주5일3식, 주7일2식(조·중/조·석/중·석) 중 선택 ※ 신입생 건강검진: 보건진료소 문의</p>	구분	유형	금액(원)	개관 기간	관리비	단기	598,900	2020. 2. 28. ~ 6. 20.	식비	7일3식	806,820	2020. 2. 28. ~ 6. 20.	5일3식	674,800	2020. 2. 28. ~ 6. 20.	7일2식	632,800	2020. 2. 28. ~ 6. 20.
	구분	유형	금액(원)	개관 기간																																		
APT형	단기	536,750	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
	장기	722,000	2020. 2. 28. ~ 8. 28.																																			
원룸형	단기	581,950	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
	장기	782,800	2020. 2. 28. ~ 8. 28.																																			
구분	유형	금액(원)	개관 기간																																			
관리비	단기	598,900	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
식비	7일3식	806,820	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
	5일3식	674,800	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
	7일2식	632,800	2020. 2. 28. ~ 6. 20.																																			
홈페이지	http://dormitory.jnu.ac.kr	http://house.jnu.ac.kr																																				
안내 전화	062-530-3733~4	061-659-6813~4																																				

### 3. 업무별 담당부서 전화번호

업무 내용		안내 부서(기관)	전화번호
입학, 등록포기		입학과	062) 530 - 4731 ~ 4734
단과대학 행정실		자율전공학부 행정실	062) 530 - 5065, 1047
		간호대학 행정실	062) 530 - 4932 ~ 4935
		경영대학 행정실	062) 530 - 1412
		공과대학 행정실	062) 530 - 1606
		공학대학 행정실	061) 659 - 7205 ~ 8
		농업생명과학대학 행정실	062) 530 - 2005 ~ 6
		문화사회과학대학 행정실	061) 659 - 7505 ~ 8
		사범대학 행정실	062) 530 - 2321
		사회과학대학 행정실	062) 530 - 2605 ~ 8
		생활과학대학 행정실	062) 530 - 1305 ~ 6
		수산해양대학 행정실	061) 659 - 7105 ~ 8
		수의과대학 행정실	062) 530 - 2805 ~ 6
		약학대학 행정실	062) 530 - 2905 ~ 6
		예술대학 행정실	062) 530 - 3005
		의과대학 행정실	062) 530 - 4255(광주 학동캠퍼스) 061) 379 - 2511(화순캠퍼스)
		인문대학 행정실	062) 530 - 3105 ~ 8
		자연과학대학 행정실	062) 530 - 3307
		AI융합대학 행정실	062) 530 - 4204
		치의학전문대학원 행정실	062) 530 - 5808
등록금 수납, 환불		사무국 재무과	062) 530 - 1201, 1203
장학금	교내 장학	학생처 학생과	062) 530 - 1103, 1085
	교외 장학	학생처 학생과	062) 530 - 1084
	국가 장학	학생처 학생과	062) 530 - 1086
학자금 융자		학생처 학생과	062) 530 - 1075
교직 선발 및 운영		교무처 교직부	062) 530 - 5921
교직과정 이수, 전과		교무처 학사과	062) 530 - 1052
휴학, 복학		교무처 학사과	062) 530 - 1050
졸업		교무처 학사과	062) 530 - 1057
수강신청		교무처 학사과	062) 530 - 1063
국제교류		국제협력본부 국제협력과	062) 530 - 1267 ~ 8, 1270 ~ 7
병무관계		병무행정실	062) 530 - 1251 ~ 2
건강진단(보건진료소)		광주캠퍼스	062) 530 - 3603
		여수캠퍼스	061) 659 - 6235
생활관(기숙사)		광주캠퍼스	062) 530 - 3733 ~ 4
		여수캠퍼스	061) 659 - 6814



4. 모집단위별 사무실 위치 및 연락처

모집단위별 사무실 위치 및 연락처 (광주 용봉캠퍼스 및 학동캠퍼스)				지역번호 : 062
모집단위		사무실 연락처		
		건물명 및 호수	전화번호	
간 호 대 학	간호대학 행정실	간호대 1층 101호	530 - 4932 ~ 35	
	간호학과	간호대 106호	530 - 4937 ~ 39	
경 영 대 학	경영대학 행정실	경영대2호관 117호	530 - 1412	
	경영학부	경영대2호관 106호	530 - 1430	
	경제학부	경영대2호관 109호	530 - 1540, 1560	
공 과 대 학	공과대학 행정실	공대4호관 202호	530 - 1943, 1606	
	건축학부	공대2호관 310호	530 - 1630, 1957	
	토목공학과	공대3호관B동 206호	530 - 1650	
	환경에너지공학과	공대3호관A동 203호	530 - 1860	
	에너지자원공학과	공대3호관A동 111호	530 - 1720	
	기계공학부	공대1호관A동 302-2호	530 - 1660, 1670	
	신소재공학부	공대6호관 319호	530 - 1700, 1710 ~ 1	
	전자공학과	공대7호관 229호	530 - 1800 ~ 1	
	컴퓨터정보통신공학과	공대7호관 229호	530 - 1751	
	소프트웨어공학과	공대7호관 229호	530 - 1750, 3420	
	화학공학부	공대5호관 234호	530 - 1850	
	고분자융합소재공학부	공대5호관 304호, 공대4호관 315호	530 - 1770, 1870	
	산업공학과	공대1호관A동 504호	530 - 1780	
	전기공학과	공대6호관 505호	530 - 1740	
	생물공학과	공대5호관 232호	530 - 1048	
농업생명과학대학	농업생명과학대학 행정실	농대1호관 105호	530 - 2005 ~ 6	
	응용식물학과	농대4호관 222호	530 - 2050	
	원예생명공학과	농생4호관 113호	530 - 2060	
	응용생물학과	농대4호관 212호	530 - 2070	
	산림자원학과	농대3호관 308호	530 - 2080	
	임산공학과	농대3호관 206호	530 - 2090	
	조경학과	농대3호관 407호	530 - 2100	
	농생명화학과	농대6호관 301호	530 - 2130	
	농식품생명공학부	농대3호관 105호	530 - 2140	
	동물자원학부	농대4호관 529호	530 - 2120	
	지역·바이오시스템공학과	농대1호관 218호	530 - 2150	
	바이오에너지공학과	농대4호관 121호	530 - 2043	
	농업경제학과	농대4호관 322호	530 - 2170	

모집단위		사무실 연락처	
		건물명 및 호수	전화번호
사 범 대 학	사범대학 행정실	교육융합관 506호	530 - 2321
	국어교육과	교육융합관 323호	530 - 2410
	영어교육과	교육융합관 1015호	530 - 2430
	교육학과	교육융합관 915호	530 - 2340
	유아교육과	교육융합관 718호	530 - 2360
	지리교육과	교육융합관 328호	530 - 2380
	역사교육과	교육융합관 815호	530 - 2370
	윤리교육과	교육융합관 816호	530 - 2400
	특수교육학부	교육융합관 221호	530 - 5400
	수학교육과	교육융합관 715호	530 - 2470
	물리교육과	사대4호관 205A호	530 - 2480
	화학교육과	사대4호관 408호	530 - 2490
	생물교육과	사대4호관 308호	530 - 2500
	지구과학교육과	사대4호관 107호	530 - 2510
	가정교육과	교육융합관 615호	530 - 2520
	음악교육과	교육융합관 B112호	530 - 2530
	체육교육과	사대5호관 105호	530 - 2550
사 회 과 학 대 학	사회과학대학 행정실	사회대 153호	530 - 2605
	정치외교학과	사회대 460호	530 - 2620
	사회학과	사회대 163호	530 - 2640
	심리학과	사회대 260호	530 - 2650
	문헌정보학과	사회대 330호	530 - 2660
	신문방송학과	사회대 360호	530 - 2670
	지리학과	사회대 430호	530 - 2680
	문화인류고고학과	사회대 242호	530 - 2690
	행정학과	사회대 145호	530 - 2250
생 활 과 학 대 학	생활과학대학 행정실	생활대 220호	530 - 1305
	생활복지학과	생활대 412호	530 - 1320
	식품영양과학부	생활대 325호	530 - 1330
	의류학과	생활대 311호	530 - 1340
수 의 과 대 학	수의과대학 행정실	수의대1호관 105호	530 - 2805
	수의예과	수의대1호관 105호	530 - 2807
약 학 대 학	약학대학 행정실	약대1호관 2층	530 - 2906
	약학부	약대1호관 211호	530 - 2920

모집단위		사무실 연락처	
		건물명 및 호수	전화번호
예 술 대 학	예술대학 행정실	예대1호관 2층	530 - 3005
	음악학과	예대3호관 201호	530 - 3030
	국악학과	예대3호관 105호	530 - 3050
	미술학과	예대2호관 204호	530 - 3020
	디자인학과	예대1호관 303호	530 - 3070
의 과 대 학	의과대학 행정실	광주)의대2호관A 204호 화순)융합연구동 1층	530 - 4255 061 - 379 - 2511
	의예과	광주)의대2호관A 3층 화순)융합연구동 1층	530 - 4191 061 - 379 - 2516
인 문 대 학	인문대학 행정실	인문대2호관 2층	530 - 3105
	국어국문학과	인문대2호관 127호	530 - 3130
	영어영문학과	인문대2호관 128호	530 - 3150
	독일언어문학과	인문대2호관 129호	530 - 3170
	불어불문학과	인문대2호관 130호	530 - 3190
	중어중문학과	인문대2호관 131호	530 - 3200
	일어일문학과	인문대2호관 124호	530 - 3210
	사학과	인문대2호관 123호	530 - 3240
	철학과	인문대2호관 122호	530 - 3220
자 연 과 학 대 학	자연과학대학 행정실	자연대2호관 221호	530 - 3305
	수학과	자연대1호관 332호	530 - 3330
	통계학과	자연대1호관 207호	530 - 3440
	물리학과	자연대4호관 205호	530 - 3350
	지구환경과학부	자연대2호관 310호	530 - 3450
	생물학과	자연대1호관 217호	530 - 3390
	화학과	기초과학관A동 102호	530 - 3370
	생명과학기술학부	용지관A동 505호	530 - 1035
A I 융 합 대 학	AI융합대학 행정실	AI융합대학 203호	530 - 4204
	인공지능학부	AI융합대학 205호	530 - 4206
	지능형모빌리티융합학과	AI융합대학 205호	530 - 4205
	빅데이터융합학과	AI융합대학 205호	530 - 4206
전 남 대 학 교	자율전공학부	진리관 7층 708호	530 - 5065, 1047
치의학전문대학원	치의학전문대학원 행정실	임상교육관 609호	530 - 5808

## 모집단위별 사무실 위치 및 연락처 (여수캠퍼스)

지역번호 : 061

모집단위	사무실 연락처	
	건물명 및 호수	전화번호
공 학 대 학	공학대학 행정실	제3공학관 404호 659-7205~8
	전기·전자통신·컴퓨터공학부	제2공학관 415호 659-7250
	기계설계공학부	제3공학관 120호 659-7220
	냉동공조공학과	제1공학관 421호 659-7270
	환경시스템공학과	제1공학관 320호 659-7260
	생명산업공학과	제1공학관 520호 659-7300
	화공생명공학과	제1공학관 120호 659-7290
	건축디자인학과	제3공학관 321호 659-7330
	의공학과	제3공학관 424호 659-7360
	헬스케어메디컬공학부	제3공학관 424호 659-7360
	석유화학소재공학과	제3공학관 404호 659-7206
	산업기술융합공학과	이학관 115호 659-7390
	조기취업형계약학과	이학관 615호 659-6894~8
문화사회과학대학	문화사회과학대학 행정실	인문사회과학관 205호 659-7505~8
	국제학부(영어학전공)	인문사회과학관 713호 659-7510
	국제학부(일본학전공)	인문사회과학관 509호 659-7520
	국제학부(중국학전공)	인문사회과학관 416호 659-7580
	글로벌비즈니스학부	인문사회과학관 814호 659-7630
	물류교통학과	인문사회과학관 209호 659-7340
	문화콘텐츠학부	이학관 708호 659-7470
	문화관광경영학과	인문사회과학관 814호 659-7630
수 산 해 양 대 학	수산해양대학 행정실	수산해양관 216호 659-7105~8
	양식생물학과	수산해양관 807호 659-7160
	해양융합과학과	수산해양관 409호 659-7140
	해양생산관리학과	수산해양관 307호 659-7120
	기관시스템공학과	제3공학관 209호 659-7130
	조선해양공학과	수산해양관 508호 659-7150
	해양바이오식품학과	이학관 406호 659-7210
	수산생명의학과	수산해양관 608호 659-7170
	해양경찰학과	이학관 505호 659-7180
	스마트수산자원관리학과	이학관 323호 659-6921

# 04

## 지원서식

**서식 1** 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

### 지원자 제출서류 체크리스트(제1유형)

지원자격 구분		수험번호			
성명		모집단위			
제출서류			제출여부		
			제출	미제출	
공통서류	1	〈서식 1〉 지원자 제출서류 체크리스트			
	2	〈서식 2〉 입학원서			
	3	〈서식 3〉 수학기간기록표			
	4	〈서식 4〉 보호자 해외 체류기간 기록표			
	5	〈서식 5〉 자기소개서			
	6	〈서식 6〉 학력조회자료			
	7	〈서식 7〉 학력조회동의서			
	8	〈서식 8〉 사실증명발급신청서 및 위임장(부, 모, 학생)			
	9	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서			
	10	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부			
	11	외국학교 재학사실 증명서			
	12	외국학교 학제 일정(School Calender)			
	13	신분증 사본(부, 모, 학생)			
	14	가족관계증명서(학생 기준 발급)			
	15	출입국 사실증명서(부, 모, 학생)			
	16	재외국민등록부등본(부, 모, 학생)			
추가 서류	현지 취업자	1	재직 회사의 사업자 등록증 또는 법인 등기부 등본 사본 ※ 외국 정부기관 발행		
		2	보호자 재직(경력)증명서 ※ 외국 근무기간이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행		
		3	보호자의 실 근무 내역을 확인할 수 있는 서류 ※ 해당국 세금납부 증명서(보호자), 월급명세 등		
	현지 자영업자	1	현지 자영업 허가 사실증명서 사본 ※ 영업허가기간이 명시된 외국 정부기관 발행		
		2	영업사실 증명서 ※ 해당국 세금납부 증명서(보호자) 등		
	해외파견 재직자	1	보호자 재직(경력)증명서 ※ 국내 본사 입사일자, 국외 파견일자, 파견기간, 파견지역 등이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행		
		2	해외직접투자(신고)수리서 사본 또는 해외지점 설치인증·허가서 사본		
	예술대학 지원자	1	USB메모리, 포트폴리오 등		
		2	〈서식 10〉 학업계획서		
	기타서류*	1	예) 조기졸업 증명서류		
2		예) 개명 증명서류			
3		예) 기본증명서			

- 반드시 모집요강 8~12쪽 참고하여 서류 확인 후 제출여부에 체크하여 제출
- 〈서식 1~10〉은 원서접수 사이트에서 출력한 뒤 서명 후 제출
- 제출서류는 모든 페이지 우측상단부분에 수험번호와 성명을 기재하고 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출
- 모든 제출서류는 원본을 제출해야하나 부득이 사본을 제출할 경우 입학본부에서 원본 대조필을 받아 제출하고, 합격 후 반드시 원본을 제출
- \*기타서류는 조기졸업, 개명, 기본증명서 등 수기 작성하여 제출

## 서식 1 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

## 지원자 제출서류 체크리스트(제2유형)

지원자격 구분		수험번호		
성명		모집단위		
제출서류			제출여부	
			제출	미제출
공통서류	1	〈서식 1〉 지원자 제출서류 체크리스트		
	2	〈서식 2〉 입학원서		
	3	〈서식 3〉 수학기간기록표		
	4	〈서식 4〉 보호자 해외 체류기간 기록표		
	5	〈서식 5〉 자기소개서		
	6	〈서식 6〉 학력조회자료		
	7	〈서식 7〉 학력조회동의서		
	8	〈서식 8〉 사실증명발급신청서 및 위임장(부, 모, 학생)		
	9	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서		
	10	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부		
	11	외국학교 재학사실 증명서		
	12	외국학교 학제 일정(School Calender)		
	13	신분증 사본(부, 모, 학생)		
추가 서류	전 교육과정 이수 재외국민	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	재외국민등록부등본(학생)	
	전 교육과정 이수 외국인	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	외국국적증명서(학생) ※ 시민권 또는 여권 사본	
		3	〈서식 9〉 재정보증서 및 예금잔액증명서	
		4	우리나라에서의 외국인등록증	
	전 교육과정 이수 결혼 이주민	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	국적 취득 확인서 또는 귀화 허가 통지서	
		3	혼인관계증명서	
		4	기본증명서	
	북한이탈주민	1	북한이탈주민등록확인서	
		2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	
		3	고교졸업 학력증명서	
	예술대학 지원자	1	USB메모리, 포트폴리오 등	
		2	〈서식 10〉 학업계획서	
기타서류	1	예) 조기졸업 증명서류		
	2	예) 개명 증명서류		
	3	예) 기본증명서		

- 반드시 모집요강 8~12쪽 참고하여 서류 확인 후 제출여부에 체크하여 제출
- 〈서식 1~10〉은 원서접수 사이트에서 출력한 뒤 서명 후 제출
- 제출서류는 모든 페이지 우측상단부분에 수험번호와 성명을 기재하고 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출
- 모든 제출서류는 원본을 제출해야하나 부득이 사본을 제출할 경우 입학본부에서 원본 대조필을 받아 제출하고, 합격 후 반드시 원본을 제출
- \*기타서류는 조기졸업, 개명, 기본증명서 등 수기 작성하여 제출

서식 2 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

2021학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

지원 사항	캠퍼스 구분	<input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 여수	모집단위	대학		학부(과)		모집단위 코드	
	유형 구분	<input type="checkbox"/> 1유형 <input type="checkbox"/> 2유형	지원자격 구분		수험번호				
지원 자	성 명		한 글						사 진 (3.5cm×4.5cm)
			영 문						
	주민등록 번호					국적			
	생년월일	년	월	일	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생활관 입주 신청여부		
	출신고교	년	월	일	고등학교( 졸업예정 <input type="checkbox"/> , 졸업 <input type="checkbox"/> )				
연락 처	연락번호	*가능한 연락번호 모두 기재 바람 (※ 국내 주소지, 연락처를 반드시 기입해야 하며, 연락처의 불명으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함)							
	주소					지원자 E-mail			
	전화					휴대전화			
	보호자 연락처					보호자 연락처2			
비상 연락 처	국내1					국외			
	국내2								
<p>본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>지원자 성명 (인/서명)</p>									
전남대학교 총장 귀하						수험번호	※		

## 수험표

### 2021학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호	※	
유형구분		
지원자격구분		
성명	한글	
	영문	
지원학부 (학과, 계열)	대학	
	학부(과)	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사진 (3.5cm×4.5cm)</p> </div>		

### 전남대학교

※ 주의사항

1. 수험표는 면접에 반드시 지참해야 합니다.
2. 수험표를 분실한 경우에는 인터넷 원서접수 대행업체에 접속하여 재출력하시기 바랍니다.

### <주요 일정>

구분	일시	장소
면접	2020. 8. 28.(금) 09:30 ~	■ 8. 21.(금) 16:00 입학 홈페이지 공고
합격자 발표	2020. 9. 11.(금) 16:00 예정	■ 입학 홈페이지( <a href="http://admission.jnu.ac.kr">http://admission.jnu.ac.kr</a> ) (개별통지 하지 않음)
합격자 등록 (온라인 문서등록)	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수) 16:00	■ 전남대학교 홈페이지의 등록페이지에서 로그인 후 온라인 문서등록(예치금은 없음)
등록금 납부	2021. 2. 8.(월) 09:00 ~ 2. 10.(수) 16:30	■ 입학 홈페이지의 등록페이지에서 고지서를 출력 후 납부





서식 4 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

보호자 해외 체류기간 기록표

지원자격 구분	수험 번호	성명	모집단위
---------	-------	----	------

☐ 보호자 외국 근무기간 기재[학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에서 근무한 기간을 기재]

구분	외국 근무(체류) 기간		소재지		보호자의 외국 근무기간과 학생의 재학기간이 일치하는 학년. 학기에 줄(<----->)로 표시														
	기간	근무(체류) 연수	국가명	도시명	학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ( )	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	총계	년 개월																	
모(母) 성명 ( )	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	총계	년 개월																	
외국인 기재란(부)	국 적( )	시민권번호( )	시민권 취득일( )	년	월	일													
교포 기재란(부)	영주국( )	영주권번호( )	영주권 취득일( )	년	월	일	최종 귀국일( )	년	월	일									
외국인 기재란(모)	국 적( )	시민권번호( )	시민권 취득일( )	년	월	일													
교포 기재란(모)	영주국( )	영주권번호( )	영주권 취득일( )	년	월	일	최종 귀국일( )	년	월	일									

이상의 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2020. . .

지원자:

(인/서명)

보호자:

(인/서명)

서식 5 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

자기소개서

지원자격 구분		수험번호	
성명		모집단위	

1. 전남대학교 지원학과(부)에 지원한 동기 및 입학 후 학업(진로) 계획을 기술하세요. (띄어쓰기 포함 800자 이내)

입력하세요

2. 지원분야의 진로 계획을 위하여 어떤 노력과 준비를 해 왔는지 고등학교 재학기간 중 본인이 가장 의미를 두고 노력했던 활동(3개 이내)들을 중심으로 구체적으로 기술하세요. (띄어쓰기 포함 800자 이내)

입력하세요

3. 자신의 성장 과정과 환경이 자신의 삶에 미친 영향에 대하여 기술하세요.(띄어쓰기 포함 800자 이내)

입력하세요

4. 자신이 경험했던 가장 큰 어려움이나 역경극복을 위해 노력한 사례, 혹은 해외 생활 중에 적응하기 위해 노력했던 경험을 기술하세요. (띄어쓰기 포함 800자 이내)

입력하세요

상기 내용은 사실이며 본인이 작성하였음을 확인합니다.

2020. . .

지원자:

(인/서명)

**서식 6 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출**

**학력조회자료**

지원자격 구분		수험번호	
성명		주민등록번호	
모집단위	대학 학부(과)		

☐ **외국 고등학교 학력 조회 내역**

표기	학교명	주소	재학기간	홈페이지 주소 (E-mai)	전화번호 (팩스번호)
영어 또는 한국어					
해당국 언어					
영어 또는 한국어					
해당국 언어					

※ 학력조회 자료는 인터넷 원서접수 시 입력하고, 원서접수 완료 후 출력하여 제출합니다. 인터넷에서 출력하면 위 서식과 다를 수 있습니다.

※ 인터넷 원서접수 시 해당국 언어의 입력이 불가할 경우 출력 후 자필로 기재하시기 바랍니다.

본인은 위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2020. . .

지원자:

(인/서명)

서식 7

인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

TRANSCRIPT RELEASE(학력조회동의서)

Permission to Release Student Records

지원자격 구분		수험번호	
성명		주민등록번호	
모집단위	대학		학부(과)

I have applied to Chonnam National University in Korea and have agreed to allow Chonnam National University to officially request my academic records from previously attended schools.

I hereby provide Chonnam National University full authority in requesting assistance from any educational organizations to view and verify my records.

(High)School Name : \_\_\_\_\_

(High)School Address : \_\_\_\_\_

(High)School E-mail Address : \_\_\_\_\_

Student Full Name : \_\_\_\_\_

Date of Birth : (DD) \_\_\_\_\_ (MM) \_\_\_\_\_ (YYYY) \_\_\_\_\_

Date of Admission(transfer) : (DD) \_\_\_\_\_ (MM) \_\_\_\_\_ (YYYY) \_\_\_\_\_

Date of Graduation(withdrawal) : (DD) \_\_\_\_\_ (MM) \_\_\_\_\_ (YYYY) \_\_\_\_\_

(DD) \_\_\_\_\_ (MM) \_\_\_\_\_ 2020

(Signature) \_\_\_\_\_

01. 전형안내

02. 안내사항

03. 부록

04. 지원서식

## 서식 8 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] (개정 2019. 6. 11.)

(앞쪽)

## 사실증명 발급·열람 신청서

## (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	
증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Exit ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)		. . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

## 위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.  
I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)  
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)  
(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

(뒤쪽)

### 유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.  
Do not fill in below the shaded lines, check in [ ] brackets that apply
2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.  
If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.
3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.  
Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.
4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.  
Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.
  - 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우  
Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:
    - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매  
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
    - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)  
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)
  - 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인  
Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer
  - 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**  
Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)
    - ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
    - ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.
  - 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람  
Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public
5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.  
Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.
  - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.  
You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.
6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.  
The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

01. 전형안내

02. 안내사항

03. 부록

04. 지원서식

## 서식 9 인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

## 재정보증서

지원자격 구분		수험번호	
성명		모집단위	

재정보증인	성명	
	직업	
	주소	
	연락처	
지원자와의 관계		※ 재정보증인은 지원자의 “부”와 “모”를 원칙으로 함

상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

※ 첨부: 예금잔액증명서(국내 송금 또는 환전증명서) 1부

2020. . .

재정보증인 성명:

(인/서명)



서식 10

인터넷 원서접수 시 입력하여 출력한 뒤 서명 후 제출

학업계획서

지원자격 구분		수험번호	
성명		모집단위	

1. 국악학과 이론전공에 지원하게 된 계기를 기술해 주시기 바랍니다.  
(띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

입력하세요

SAMPLE

2. 지원자가 향후 계획하고 있는 학업의 내용과 방향에 대해 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.  
(띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

입력하세요