

ПАМ'ЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ НА 78-ом ЭКЗАМЕНЕ ТОРІК

ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

о **ПРОПУСК НА ЭКЗАМЕН** (бланк с регистрационным номером, фотографией и печатью Центра), **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ (ЗАГРАНПАСПОРТ)**

НА ЭКЗАМЕНЕ:

о при отсутствии оригинала удостоверения личности либо предъявлении удостоверения личности неустановленного образца, допуск на экзамен невозможен;

о при отсутствии фотографии на пропуске либо при отсутствии возможности подтвердить личность, допуск на экзамен невозможен;

о в случае кардинального расхождения имени и фамилии в пропуске на экзамен и удостоверении личности, допуск на экзамен невозможен;

о экзаменуемому необходимо занять место в аудитории в соответствии с раскладкой до обозначенного времени (ТОРІК I – до 09:10; ТОРІК II – до 12:20). После установленного времени допуск в аудиторию не производится. (Экзаменуемый может сдавать экзамен только в том пункте проведения экзамена, в котором проходил регистрацию на экзамен. В иных пунктах прохождение экзамена невозможно.)

<Время экзамена>

Вид экзамена	Секция	Аспекты	Вход в аудиторию	Начало	Окончание	Длительность (мин)
ТОРІК I	1 секция	АУДИРОВАНИЕ ЧТЕНИЕ	09:10	09:40	11:20	100
	1секция	АУДИРОВАНИЕ ПИСЬМО	12:20	12:50	14:40	110
ТОРІК II	2 секция	ЧТЕНИЕ	15:00	15:10	16:20	70

о Распределение времени, отведенного на выполнение заданий, - это личная ответственность каждого участника. По истечении экзаменационного времени вносить ответы в бланк ответов запрещено.

о Тип бланка заданий (**НЕЧЕТНЫЙ·ЧЕТНЫЙ**) должен соответствовать типу бланка заданий, отмеченному на бланке ответов (в случае несоответствия необходимо в обязательном порядке сообщить контроллеру).

о Во время экзамена покидать аудиторию запрещено. Если экзаменующийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам решит досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию, предупредив контроллера. (Если экзаменующийся по своей воле прерывает прохождение экзамена, заполняется соответствующий бланк. Результаты экзамена при этом аннулируются).

о Если во время экзамена экзаменующийся из-за особенностей здоровья вынужден покинуть аудиторию (посетить туалет и т.д.), его сопровождает общий контроллер, чтобы предотвратить нарушение правил проведения экзамена

о Экзаменующиеся, которые из-за особенностей здоровья вынужденно покидают аудиторию во время экзамена (посещение туалета и т.д.) должны воспользоваться помощью общего контроллера для предотвращения нарушений правил проведения экзамена. (Общий контроллер сопровождает экзаменующегося во время его нахождения вне аудитории.)

о Для экзамена ТОРІК ІІ: экзаменующиеся, отсутствовавшие на первой секции экзамена (аудирование, письмо) не допускаются к сдаче второй секции экзамена (чтение) без права возврата регистрационного сбора.

о Результаты экзамена у лиц, нарушивших правила проведения экзамена либо прервавших сдачу экзамена по собственной воле, будут аннулированы.

о Сертификат о прохождении экзамена ТОРІК считается действительным в течение 2 лет со дня оглашения результатов. **В день оглашения результатов экзамена экзаменующемуся необходимо сверить личные данные в сертификате (написание имени и фамилии на английском языке, фотографию и т.д.). В случае обнаружения несоответствий необходимо подать заявление о коррекции личных данных в пункт проведения экзамена в течение 4 недель со дня оглашения результатов.**

О ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА ОТВЕТОВ:

о Распределение времени, отведенного на выполнение заданий, - это личная ответственность каждого участника. По истечении экзаменационного времени вносить ответы в бланк ответов запрещено.

о Для раздела «Аудирование»: время, отведенное на заполнение бланка ответов, включено в общее время выполнения заданий. Дополнительного времени на заполнение бланка ответов не предоставляется.

о К бланку ответов следует относиться бережно, не допускать его порчи, загрязнения, деформации. Лишние пометки и надписи могут препятствовать корректной обработке ответов. В особенности не допускается повреждение установочных меток (■■■■) в верхней и нижней частях бланка.

о Ответы, записанные в сборнике заданий, но не перенесенные в бланк ответов,

НЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ.

о Бланк ответов заполняется только двусторонним маркером, выданным контроллером. В случае использования других письменных принадлежностей при заполнении бланка

ответов либо нарушения нижеизложенных пунктов, экзаменуемый несет личную ответственность за вероятность некорректной обработки ответов.

о Для разделов «Аудирование» и «Чтение»: ответы заполняются толстой стороной двустороннего маркера, выданного контроллером. Для каждого задания необходимо выбрать только один вариант ответа и закрасить овал (●), соответствующий нужному номеру.

о Для раздела «Письмо»: ответы записываются тонкой стороной двустороннего маркера в строго отведенном поле для ответов.

Запрещается делать вне полей бланков ответов, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков экзамена. В противном случае баллы за задание не засчитываются.

Внести изменения в занесенный ответ можно перечеркнув неверную часть двумя чертами либо воспользоваться корректором. Корректор можно взять у контроллера, молча подняв руку.

о Экзаменуемый имеет право пользоваться собственным корректором, однако за его качество он несет личную ответственность.

о Бланк ответов возможно заменить в случае порчи, однако следует учитывать, что дополнительное время для переноса ответов в новый бланк не предоставляется. Если экзаменуемый не успел перенести ответы в новый бланк в отведенное для экзамена время, его все равно необходимо сдать контроллеру после окончания экзамена. Если экзаменуемый продолжает заполнение бланка ответов после уведомления контроллера об истечении экзаменационного времени, это является поводом для признания результатов экзамена недействительными.

о Запрещено покидать аудиторию до того, как контролер объявит об окончании экзамена, даже если экзаменуемый преждевременно завершил заполнение бланка ответов. Все бланки ответов и сборники заданий необходимо в обязательном порядке сдать контроллеру после завершения экзамена.

САМОВОЛЬНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ТОРІК

о Экзаменационные материалы ТОРІК являются интеллектуальной собственностью и защищены авторским правом. Несогласованное использование и распространение материалов ТОРІК запрещено. В случае нарушения данного правила экзаменуемый будет привлечен к гражданской и уголовной ответственности, а его право на прохождение теста будет ограничено в соответствии с <Руководством по борьбе с правонарушениями на экзамене ТОРІК>.

ПРЕДМЕТЫ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ КО ВНОСУ В ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ АУДИТОРИЮ

о электронные средства связи, а также любые цифровые устройства необходимо в обязательном порядке сдать контроллеру до начала экзамена

о если во время экзамена контроллер обнаружит запрещенные ко вносу в аудиторию предметы либо услышит шум, издаваемый электронным устройством, экзаменующийся будет удален из аудитории и лишится права сдавать экзамен ТОРІК в течение 2 лет.



- **ВСЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА:** мобильные телефоны, электронные часы (умные часы), портативные устройства, ноутбук, iPAD, и др.
- мобильные телефоны необходимо отключить (функция «БУДИЛЬНИК» ОТКЛ.) и сдать контроллеру на время экзамена

제78회 한국어능력시험 응시자 유의사항

준비물

, 규정 신분증

시험 응시 관련

신분증의 사본 또는 규정에 명시되지 않은 신분증을 지참한 경우, 시험에 응시할 수 없습니다.

- 수험표에 사진이 없거나 본인 확인을 할 수 없는 경우, 시험에 응시할 수 없습니다.
- 수험표 상의 성명과 신분증 상의 성명이 완전히 다른 경우, 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험실 입실완료시간 전까지 시험실의 지정된 자리에 앉아야 하며, 이후에는 시험실에 들어갈 수 없습니다. (본인이 신청한 시험장에서만 응시 가능하며 다른 시험장에서는 응시할 수 없습니다.)

<입실 및 퇴실시간>

구분	교시	영역	입실 시간	시작	종료	시험 시간(분)
TOPIK I	1교시	듣기 읽기	09:10	09:40	11:20	100
TOPIK II	1교시	듣기 쓰기	12:20	12:50	14:40	110
	2교시	읽기	15:00	15:10	16:20	70

- 시험 시간 관리 책임은 응시자 본인에게 있으며, 시간 내에 답안 작성을 완료하여야 합니다.
- **유형(홀수·짝수)과 답안지에 마킹한 문제지 유형이 일치하는지 확인**하여야 합니다. (이상이 있을 시 반드시 감독관에게 알립니다.)
- 시험 시간 도중에는 퇴실할 수 없으나, 질병이나 불가피한 경우 감독관의 허락을 받아 조용히 퇴실할 수 있습니다. (중도 퇴실한 경우 서약서를 작성해야 하며 성적처리가 되지 않음)
- 시험 도중 질병으로 인한 화장실 이용 등으로 인하여 부득이하게 복도로 나갔을 때에는 부정행위를 예방하기 위한 복도감독관의 확인에 협조하여야 합니다.
- TOPIK II의 경우, 1교시 결시자는 2교시에 응시할 수 없으며 환불도 받을 수 없습니다.
- 중도퇴실자, 부정행위자는 시험이 무효 처리됩니다.
- 한국어능력시험의 성적 유효기간은 성적 발표일로부터 2년간이며, **응시자는 성적 발표일에 영문명·사진 등 개인정보 이상유무를 반드시 확인하고, 이상이 있는 경우 성적발표일로부터 4주 이내에 현지 시행기관으로 지원자 정보 정정을 신청하여야 합니다.**

답안지 작성 관련

- 시험 시간 관리 책임은 응시자 본인에게 있으며, 시간 내에 답안 작성을 완료하여야 합니다.

- 시험 중에는 듣기 답안만, 읽기/쓰기 시험 중에는 읽기/쓰기 답안만 작성해야 합니다.

- 듣기 평가의 경우 별도의 마킹 시간이 없습니다.
- 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 낙서를 하거나 불필요한 표기를 하였을 경우 불이익을 받을 수 있습니다. 특히 답안지 위·아래의 타이밍 마크(■■■■■)를 절대로 훼손해서는 안 됩니다.
- 문제지에만 답을 쓰고 답안지에 옮기지 않으면 점수로 인정되지 않습니다.
- 답안지 작성은 감독관이 배부한 양면사인펜만 사용가능합니다. 지정된 펜을 사용하지 않거나, 아래의 준수 사항을 위반하여 발생하는 채점결과상의 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 듣기/읽기 답안은 양면사인펜의 굵은 펜을 사용하고 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 합니다. (불완전한 마킹으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.)
- 쓰기 답안은 양면사인펜의 얇은 부분을 사용하여 반드시 정해진 답란 안에 작성해야 하며, 정해진 답란을 벗어나거나 답란을 바꿔서 쓸 경우 점수를 받을 수 없습니다. 답안을 수정할 경우에는 수정할 부분에 두 줄을 긋거나 수정테이프를 사용할 수 있습니다. 수정테이프가 필요한 경우 감독관에게 조용히 손을 들면 됩니다.
- 개인이 소지한 수정테이프는 사용 가능하며, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있으니 주의해야 합니다.
- 답안지를 교체할 수 있으나 시험시간 내에 답안지 작성을 마치지 못하여도 답안지는 제출해야 합니다. 시험 종료 후에는 답안지를 작성할 수 없으며, 시험 종료 후에도 계속 답안지를 작성하는 등 시험 감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 해당 회차 시험이 무효처리 될 수 있습니다.
- 답안 기재가 끝났더라도, 시험 종료 후 시험 감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 사용한 문제지 및 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.

한국어능력시험(TOPIK) 문제 무단 배포 금지

- 한국어능력시험(TOPIK) 문제는 출제자의 창작성이 인정되는 저작물로서 저작권자의 허락 없이는 무단으로 유출, 복제, 배포할 수 없으며, 이는 법으로 엄격하게 금지하고 있습니다. 만약 이를 무시하고 불법 유출, 배포한 경우에는 민·형사상의 처벌을 받을 수 있으며, <한국어능력시험(TOPIK) 부정행위자 처리에 관한 지침>에 따라 응시자격이 제한됩니다.

반입 금지 물품

- 전자통신기기 등 반입 금지 물품을 소지한 응시자는 1교시 시작 전 반드시 감독관에게 제출
- 시험 중 금지 물품에서 소음이 발생하거나 응시자 소지 중 적발된 경우에는<한국어능력시험(TOPIK) 부정행위자 처리에 관한 지침>에 따라 2년간 응시가 제한됩니다.



Cell
phone



PDA



Table PC
E-book



Voice
Recorder



Smart
Watch



E-Dictionary



Pen
Dictionary/
Scanner



Camera



iPads

- 대전화, 디지털시계(스마트워치), 웨어러블 기기(Wearable Device), 노트북, iPad 등 전자 기기
- 특히 소지하고 있는 모든 휴대전화는 전원을 끈 후(알람기능 OFF) 감독관에게 제출해야 함.